

Принято на педагогическом
совете школы
(протокол от 29.08.2018 № 1)

Утверждено
Приказом от 29.08.2018 № 201-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральном Законом от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373).

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897)

- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089).

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г. Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - школа).

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) есть вид освоения обучающимся не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования под контролем учителя, самостоятельно, с последующей промежуточной аттестацией.

1.3. Индивидуальный учебный план для обучающихся, имеющих академическую задолженность, содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.4. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется школой самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы (начального общего, основного общего, среднего общего образования).

1.5. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в школу. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

- 2.2. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.3. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 2.4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательной организацией, в котором обучается данный обучающийся.
- 2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана образовательной организации.
- 2.6. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план школы.
- 2.7. Индивидуальный учебный план, за исключением индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение, может быть предоставлен с 1 класса.
- 2.8. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) обучающихся об обучении по индивидуальному учебному плану.
- 2.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 1).
- 2.10. В заявлении родителей (законных представителей) указывается срок, на который обучающемуся организуется обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.11. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора школы.
- 2.12. Индивидуальный учебный план разрабатывается для обучающегося на основе учебного плана школы в течение 2 недель после подачи заявления родителями (законными представителями).
- 2.13. Индивидуальный учебный план принимается решением педагогического совета школы и утверждается приказом директора.
- 2.14. Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом директора школы. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе с учетом мнения родителей (законных представителей).
- 2.15. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные формы (консультации учителя, самостоятельная работа обучающегося, проектная деятельность и др.).
- 2.16. Обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда школы, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в школе, в порядке определенном образовательной организацией и закрепленном в его Уставе.
- 2.17. Реализация индивидуального учебного плана включает текущий контроль. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.18. Промежуточная аттестация обучающихся проводится согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся».

3. Структура индивидуального учебного плана и порядок его формирования

3.1. Индивидуальный учебный план составляется на основании рабочей программы по предмету (предметам) и включает в себя:

3.1.1. Пояснительную записку, содержащую:

- Нормативно-правовые акты, обеспечивающие реализацию ИУП;
- цель реализации ИУП;
- перечень учебных предметов, реализуемых ИУП;
- сроки освоения ИУП по каждому предмету;
- формы промежуточной аттестации по предметам ИУП.
- УМК, реализующие ИУП;

3.1.2. Сетка индивидуального учебного плана (Приложение 2).

3.2. Педагог, обучающий по ИУП, составляет рабочую программу по предмету и ведет журнал индивидуального обучения. Рабочая программа является приложением к ИУП. Рабочая программа индивидуального обучения включает планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, календарно - тематическое планирование с включением заданий для самостоятельной работы обучающегося.

Одной из важнейших составляющих организации обучения по ИУП является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

3.3. Индивидуальный учебный план может включать в себя:

- Повторное изучение учебного материала по предмету (по которому имеется академическая задолженность) за весь учебный год. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал всего учебного года.
- Повторное изучение только того материала, за который обучающийся имеет неудовлетворительные оценки в промежуточной аттестации. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал, не освоенный учеником по результатам промежуточной аттестации.

3.4. В ходе обучения по индивидуальному учебному плану может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).

3.5. Промежуточная аттестация обучающегося по итогам реализации ИУП проводится в период до окончания учебного года (апрель-май).

4. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

4.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- приказ по школе об организации обучения по индивидуальному учебному плану.
- расписание занятий (консультаций), утвержденное директором (с ознакомлением родителей под роспись);
- журнал учета проводимых занятий, оформляемый учителем.

4.3. Не освоение ИУП обучающимся считается академической задолженностью. Данный обучающийся считается условно переведенным в следующий класс с соответствующей записью в личном деле.

4.4. ИУП считается выполненным, если в указанный срок сданы все запланированные формы текущего контроля и по промежуточной аттестации отсутствует академическая задолженность. Результаты промежуточной аттестации по предмету (по которому имеется академическая задолженность) оформляются в протокол.

4.5. Обучающиеся, выполнившие ИУП, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу.

4.6. В случае ликвидации академической задолженности классным руководителем вносится исправление в сводную ведомость (оценка за промежуточную аттестацию по предмету) и оформляется запись о переводе обучающегося в следующий класс на основании решения педагогического совета.

4.7. По окончании промежуточной аттестации заместитель директора по УВР разрабатывает проект приказа «О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися, имеющими академическую задолженность».

4.8. Ознакомление родителей с результатами промежуточной аттестации осуществляется через письменное уведомление, один экземпляр которого (с подписью родителя (законного представителя) хранится у заместителя директора по УВР (Приложение 3).

4.9. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение

5.1. Согласно Приказа Минобрнауки РФ №1601 от 22.12.2014 г. в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану является видом освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств.

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

Директору средней общеобразовательной
школы № 4 г. Агрыз Н.В. Тимирашевой

проживающ _____ по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с не ликвидацией академической задолженности и невыполнением учебного плана школы за 20____/20____ учебный год по _____ прошу предоставить моему сыну (дочери) _____, условно переведенному (ой) в _____ класс, обучение по индивидуальному учебному плану по _____ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

За освоение индивидуального учебного плана моим сыном (дочерью) несу полную ответственность. Предупрежден (а) о том, что если мой сын (дочь) не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, то он (а) переводится в следующий класс условно (В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

С положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» ознакомлен (а).

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

« ____ » _____ 20__ г.

Директору средней общеобразовательной
школы № 4 г. Агрыз Н.В. Тимирашевой

проживающ _____ по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с не ликвидацией академической задолженности и невыполнением учебного плана школы за 20___/20___ учебный год по _____ прошу предоставить моему сыну (дочери) _____, условно переведенному (ой) в _____ класс, обучение по индивидуальному учебному плану по _____ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

За освоение индивидуального учебного плана моим сыном (дочерью) несу полную ответственность. Предупрежден (а) о том, что если мой сын (дочь) не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, то он (а) не будет допущен (а) к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования. (В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

С положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» ознакомлен (а).

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

«___» _____ 20___ г.

Сетка индивидуального учебного плана

ученика (цы) _____ класса

Ф.И.О. обучающегося

| Учебный предмет | Учитель | Кабинет | Количество занятий (часов в неделю) | Часы самостоятельной работы (в неделю) | Дата проведения промежуточной аттестации |
|------------------------|-------------------------------|----------------|--|---|---|
| Математика | Самарцева Светлана Юрьевна | №15 | 3 | 2 | 18 апреля 2019 года |

Согласовано с законным представителем: _____
подпись _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) _____

Администрация средней общеобразовательной школы № 4 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся (аяся) _____ класса по итогам промежуточной аттестации показал(а) следующие результаты:

| № | Учебный предмет | Оценка за промежуточную аттестацию | Годовая оценка |
|---|-----------------|------------------------------------|----------------|
| | | | |

Ваш сын (дочь) ликвидировал (а) академическую задолженность за _____ класс и решением педагогического совета № _____ от _____ 20_____ переведен(а) в _____ класс (Приказ № _____ от _____ 20_____).

Директор школы: _____ Н.В.Тимирашева
(подпись)

Классный руководитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) _____

Администрация средней общеобразовательной школы № 4 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся (аяся) _____ класса по итогам промежуточной аттестации показал(а) следующие результаты:

| № | Учебный предмет | Оценка за промежуточную аттестацию | Годовая оценка |
|---|-----------------|------------------------------------|----------------|
| | | | |

Ваш сын (дочь) не ликвидировал (а) академическую задолженность за _____ класс по _____ и решением педагогического совета № _____ от _____ 20_____ остается условно переведенным(ой) в _____ классе (Приказ № _____ от _____ 20_____).

Доводим до вашего сведения, что в случае не ликвидации академической задолженности, ваш сын (дочь) не будет допущен к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

Директор школы: _____ Н.В.Тимирашева
(подпись)

Классный руководитель: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

« _____ » _____ 20 _____ г.